

Утвержден
решением Учредительного собрания
Протокол от «26» декабря 2021 г.

УСТАВ

**Местной общественной организации «Национально-
культурная автономия бурят города Казани»**

Республика Татарстан
г. Казань
2021

11 04 22

1. Общие положения

1.1. Местная общественная организация «Национально-культурная автономия бурят города Казани», именуемая в дальнейшем «МНКА», является основанным на членстве общественным объединением, созданным в соответствии с Федеральным законом «О национально-культурной автономии» на основе совместной деятельности для самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, развития языка, образования, национальной культуры, укрепления единства российской нации, гармонизации межэтнических отношений, содействия межрелигиозному диалогу, а также осуществления деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

1.2. Полное наименование организации: Местная общественная организация «Национально-культурная автономия бурят города Казани».

Сокращенное наименование: МОО «НКА бурят г. Казани».

1.3. МНКА осуществляет свою деятельность на территории города Казани без ограничения срока деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также на основании настоящего Устава.

1.4. Деятельность МНКА осуществляется на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения языка, культуры, традиций и обычаев граждан различных этнических общностей.

1.5. МНКА считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Организационно-правовой формой МНКА является общественная организация.

1.6. МНКА может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности национально-культурной автономии, предусмотренными Уставом МНКА, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. МНКА вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.8. МНКА не отвечает по обязательствам своих членов. Члены МНКА не несут ответственности по обязательствам МНКА. МНКА не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам МНКА.

1.9. МНКА отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. МНКА имеет печать, бланки со своим наименованием, а также имеет лему и символику. Эмблема МНКА представляет собой бурятский орнамент, к проявление народного творчества с магическими узорами, как культурная ценность бурятского народа. Мотив орнамента состоит из геометрических символов, представляя собой круговое панно с меандрами Г-образными мотивами, означающий идею вечного движения. Круг выступает в качестве солнца, как источник бесконечного вращения во времени и пространстве. В центре древний солнечный знак "Хас" – один из самых архаичных знаков, указатель видимого движения Солнца вокруг Земли и деления года на четыре сезона. Обозначение "Хас" означает "благополучие, благополучие" и известна в разных частях света, как символ четырех основных сил, четырех сторон света, стихий, времен года.

1.11. Адрес (место нахождения) постоянного действующего руководящего органа – Совета МНКА: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Павлюхина, дом 57, кабинет 313.

2. Цели и задачи МНКА

2.1. Целью МНКА является содействие в реализации конституционных прав граждан бурятской национальности на сохранение, развитие и использование национального языка, сохранение и развитие самобытной культуры, обычаев и традиций, а также укрепление межнационального и межконфессионального мира и согласия между всеми народами, проживающими на территории города Казани.

2.2. Реализация цели МНКА осуществляется в решении следующих задач:

- содействие гражданам бурятской национальности в выборе родного языка как средства общения, воспитания и обучения в учреждениях дополнительного образования или общеобразовательных учреждениях;
- изучение, сохранение и развитие фольклора, хозяйственно-бытового уклада, традиционных обрядов и обычаев, прикладного искусства, народных промыслов и художественных промыслов бурят;
- поддержка творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры бурят;
- воспитание подрастающего поколения на примерах своей этнической истории, в духе культурно-исторических традиций и духовно-нравственных норм;
- укрепление согласия между людьми различных национальностей, вероисповеданий и убеждений;
- активное взаимодействие с органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления, а также с другими национальными объединениями, действующими на территории Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности МНКА является:

- организация и проведение праздников, фестивалей, семейно-бытовых обрядов, концертов, выставок;

- участие в создании творческих коллективов, подразделений учреждений культуры и образования;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных личностей и вовлечение их в этнокультурное движение;
- сотрудничество с музеями, библиотеками, редакциями газет, радио, телевидением, киностудиями;
- проведение благотворительных акций;
- научно-методическая просветительская деятельность;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий;
- организация и проведение других мероприятий, направленных на укрепление мира, дружбы, равноправия и согласия между народами, предотвращение этнических и религиозных конфликтов.

3. Права и обязанности МНКА

3.1. МНКА имеет право:

- получать поддержку со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления, необходимую для сохранения национальной самобытности, развития родного языка и национальной культуры, укрепления единства российской нации, гармонизации межэтнических отношений, содействия межрелигиозному диалогу, а также осуществления деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;
- обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления, представляя свои национально-культурные интересы;
- создавать средства массовой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получать и распространять информацию на национальном (родном) языке;
- сохранять и обогащать историческое и культурное наследие народов, проживающих в городе Казани иметь свободный доступ к национальным культурным ценностям;
- следовать национальным традициям и обычаям, возрождать и развивать художественные народные промыслы и ремесла;
- устанавливать и поддерживать без какой-либо дискриминации гуманитарные контакты с гражданами, общественными организациями иностранных государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МНКА для достижения своих уставных целей и решения задач имеет иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.2. МНКА вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется МНКА в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность МНКА.

3.3. МНКА обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом и иными внутренними документами МНКА;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами МНКА;

- представлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления МНКА;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые МНКА мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью МНКА в целях достижения уставных целей и соблюдения законодательства Российской Федерации;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность указанного отчета для ознакомления;

- осуществлять хранение документации МНКА; Перечень документов, которые подлежат хранению, утверждается Советом МНКА. МНКА обеспечивает своим членам доступ к указанным документам;

- осуществлять иные действия, исходя из требований законодательства Российской Федерации.

4. Членство в МНКА

4.1. Членами МНКА являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, бурятской национальности, проживающие на территории города Казани, признающие Устав МНКА, основные цели, задачи и принципы ее деятельности. Все учредители МНКА являются ее членами и имеют соответствующие права и обязанности.

4.2. Члены МНКА имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Членство в МНКА осуществляется на добровольных началах.

Принятие в члены МНКА производится на основании письменного заявления, поданного в Совет МНКА.

4.4. Новый член принимается в МНКА на очередном заседании Совета МНКА.

4.5. Член МНКА вправе по своему усмотрению выйти из МНКА. Основанием для выхода из МНКА является письменное заявление члена МНКА.

Выход из МНКА осуществляется по решению, принятому на очередном заседании Совета МНКА.

4.6. Член МНКА исключается из МНКА в случае нарушения им настоящего Устава, совершения поступка, наносящего вред репутации МНКА.

Исключение из членов МНКА производится по решению Совета МНКА.

4.7. Решение о приеме в члены МНКА и исключении из членов МНКА принимается простым большинством голосов от общего количества членов Совета МНКА.

4.8. Совет ведет учет членов МНКА в порядке, установленном Советом МНКА. Основаниями для внесения изменений в список и исключения из списка членов МНКА являются соответствующие решения Совета, а также соответствующие заявления.

4.9. Члены МНКА вправе:

на равных началах с другими членами МНКА безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

участвовать в управлении делами МНКА;

получать информацию о деятельности МНКА, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;

обжаловать решения органов МНКА, влекущие гражданско-правовые последствия в случаях, предусмотренных законом;

требовать, действуя от имени МНКА, возмещения причиненных МНКА убытков;

оспаривать, действуя от имени МНКА, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и требовать применения последствий их не действительности;

- передавать МНКА имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

4.10. Члены МНКА обязаны:

участвовать в образовании имущества МНКА;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности МНКА;

участвовать в принятии решений, без которых МНКА не может продолжать свою деятельность;

уплачивать членские и иные имущественные взносы;

не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда МНКА;

не совершать действия (бездействия) которые существенно затрудняют или делают невозможными достижение целей, ради которых создана МНКА.

МНКА может иметь другие права и нести другие обязанности.

5. Органы МНКА

5.1. Высшим руководящим органом МНКА является Общее собрание членов (далее - Общее собрание).

Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом МНКА является Совет, избираемый Общим собранием и ему подотчетный.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания МНКА относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава МНКА и внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности МНКА, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование Совета МНКА и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) МНКА и досрочное прекращение полномочий;
- избрание и досрочное прекращение полномочий председателя МНКА;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- утверждение порядка осуществления денежных и имущественных поступлений;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации МНКА, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и иных имущественных взносов;
- определение порядка приема в состав членов и исключения из числа МНКА;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора МНКА;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, может созываться внеочередное Общее собрание.

Внеочередное Общее собрание созывается по решению Совета или Ревизионной комиссии (Ревизора) МНКА.

5.4. Каждому члену МНКА при голосовании принадлежит 1 голос.

5.5. Общее собрание МНКА правомочно, если на указанном Общем собрании присутствует более половины его членов.

5.6. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов МНКА.

Решения могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием.

5.7. На Общем собрании ведется протокол.

5.8. Для текущего руководства деятельностью МНКА в период между созывами Общего собрания избирается Совет МНКА – постоянно действующий руководящий орган МНКА.

5.9. Совет МНКА избирается Общим собранием сроком на 3 года из числа членов РНКА в количестве, установленном Общим собранием.

5.10. Заседания Совета МНКА проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение Совета МНКА принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.11. К компетенции Совета МНКА относятся:

- созыв очередного и внеочередного заседания Общего собрания;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав МНКА;
- реализация и надзор за выполнением решений Общего собрания;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности МНКА;
- прием в члены МНКА и исключение из членов МНКА;
- утверждение долгосрочных программ и планов текущей работы МНКА;
- решение вопросов взаимодействия МНКА с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и образовательными учреждениями;
- утверждение документов, регламентирующих деятельность Ревизионной комиссии (Ревизора);
- создание при необходимости аппарата Совета МНКА, определение его штата и структуры;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания МНКА.

Совет регулярно информирует членов МНКА о своей деятельности.

На заседаниях Совета ведется протокол.

5.12. Председатель МНКА – единоличный исполнительный орган, избираемый Общим собранием сроком на 3 года:

- осуществляет текущее руководство деятельностью МНКА;
- организует заседания Совета и председательствует на них;
- подписывает решения, обращения, заявления и другие документы от имени МНКА;
- действует от имени МНКА без доверенности во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями;
- выдает доверенности от имени МНКА;
- распределяет обязанности между членами Совета МНКА;
- ведет переговоры и заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени МНКА, приобретает имущество и управляет им, от-

крывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени МНКА;

- принимает решения и издает распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности МНКА;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности МНКА;
- подписывает по согласованию с главным бухгалтером МНКА планово-финансовые документы;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами МНКА;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества МНКА;
- в случае создания аппарата Совета МНКА оформляет прием на работу и увольнение работников аппарата, осуществляет руководство персоналом, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
- выполняет организационно-технические функции при созыве Общего собрания, проведении заседаний Совета;
- представляет МНКА в средствах массовой информации.

5.13. Председатель несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в МНКА, своевременное представление ежегодного отчета, сведений о деятельности МНКА и другой финансовой отчетности в соответствующие органы.

5.14. Председатель имеет заместителей председателя, один из которых является первым заместителем председателя, избираемых на заседании Совета из числа его членов на период работы текущего состава Совета. Заместитель председателя МНКА представляет МНКА по доверенности, выданной Председателем МНКА. Заместитель председателя выполняет поручения Председателя МНКА и избирается сроком на 3 года.

В случае отсутствия председателя или невозможности им выполнять свои обязанности, функции председателя исполняет первый заместитель председателя.

5.15. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МНКА избирается Ревизионная комиссия (Ревизор) сроком на 3 года.

5.16. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут быть избранными в другие органы МНКА.

5.17. Ревизионная комиссия (Ревизор) МНКА осуществляет следующие полномочия:

- проверку финансово-хозяйственной деятельности МНКА по итогам деятельности за год, а также по инициативе Ревизионной комиссии (Ревизора), решению Общего собрания;
- запрос у органов управления МНКА документов о финансово-хозяйственной деятельности МНКА;
- инициирование созыва внеочередного Общего собрания.

6. Имущество и средства МНКА

6.1. Источниками формирования имущества МНКА в денежной и иных формах являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых МНКА лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы, получаемые от собственности МНКА;
- другие, не запрещенные законом доходы и поступления.

6.2. МНКА может иметь в собственности предусмотренное законодательством Российской Федерации имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, указанной в Уставе МНКА.

В собственности МНКА могут также находиться учреждения, создаваемые за счет средств МНКА в соответствии с ее уставными целями.

МНКА обладает правом собственности на имущество, приобретенное или созданное ей за счет собственных средств, пожертвованное гражданами, организациями или переданное МНКА государством либо приобретенное по другим основаниям, не противоречащим законодательству.

6.3. Доходы от предпринимательской деятельности МНКА не могут перераспределяться между членами МНКА и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование МНКА своих средств на благотворительные цели.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав МНКА

7.1. Правом внесения предложений по изменениям и дополнениям в Устав МНКА обладают Совет и члены МНКА, которые направляют свои предложения в Совет МНКА.

7.2. Совет вносит проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав МНКА на рассмотрение Общего собрания.

7.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав и их утверждение принимается исключительно Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов МНКА, присутствующих на Общем собрании.

Принятые Общим собранием изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.4. Изменения и дополнения в Устав МНКА вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация МНКА

8.1. Прекращение деятельности РНКА может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

8.2. МНКА может быть реорганизована или ликвидирована по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов МНКА, присутствующих на Общем собрании.

8.3. МНКА может быть ликвидирована по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации МНКА назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), к которой переходят все полномочия по управлению МНКА.

8.5. Ликвидация МНКА осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество и денежные средства МНКА, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели МНКА и не подлежат распределению между членами МНКА.

8.7. Документы МНКА при ее ликвидации направляются в порядке, установленном законом, в Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан».

8.8. МНКА считается прекратившей свою деятельность с момента исключения записи из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
25 апреля 2022 года, ОГРН 1221600031377 (учетный номер 1612100072)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено на 12 листах

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

« 04 » мая 2022 г.